



<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA</b>					
RECLAMO N° _____					
Modalità di ricevimento:	Telefono	Posta/Fax	E-mail	Cassetta reclami	Personalmente
Giudizio di pertinenza:	Reclamo pertinente			Reclamo non pertinente	
Documenti/Informazioni da acquisire:					
Aspetti da approfondire:					
Risultati dell'istruttoria - Soluzioni proposte:					
Risultati conseguiti:					
Conclusioni:					
Risposta inviata in data _____ tramite _____ alla parte interessata che ha segnalato il reclamo.					
Data:	Firma RSGI:		Firma RLSA 8000:		