

## POLITICA ETICA

L'Alta Direzione si propone di contribuire allo sviluppo e al consolidamento dell'attività svolta dall'Organizzazione attraverso la definizione di ruoli, responsabilità, monitoraggi continui del clima interno avvalendosi dell'implementazione di un sistema di gestione della Responsabilità Sociale.

L'Organizzazione conformemente alla normativa SA 8000 persegue le seguenti finalità:

- Promuovere, sostenere, ricreare, tutte le condizioni che assicurino in ogni ambiente uno sviluppo, equilibrato e completo della persona umana;
- Tutelare le persone che temporaneamente o permanentemente si trovano in situazioni di bisogno, fisico, psichico, etico e sociale in generale;
- Creare e ricercare nuovi posti di lavoro, sia presso enti che privati, favorendo l'inserimento lavorativo in una attività confacente con le attitudini e alle capacità di ciascuno;

In aggiunta ad esse l'Organizzazione si impegna a conformarsi:

1. Alle leggi nazionali e alle altre leggi vigenti;
2. A rispettare gli strumenti internazionali elencati nella sezione II della SA 8000 e la loro interpretazione;
3. A tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda;
4. A testimoniare pubblicamente tutti i principi etici e sociali contenuti nel documento ed in particolare a:
  - **A non ammettere Lavoro minorile Lavoro Obbligato;**
  - **Prevedere un ambiente di lavoro sicuro e salubre:**
  - **Evitare forme di discriminazione e garantire pari opportunità:**
  - **Rispettare la libertà di associazione e il diritto di contrattazione collettiva:**
  - **Evitare procedure disciplinari,**
  - **Garantire un'equa retribuzione:**
  - **Rispettare un orario di lavoro adeguato:**

Inoltre:

- Sia effettuata una analisi del contesto in cui l'organizzazione opera;
- Siano identificati e valutati i rischi connessi all'attività svolta dall'Organizzazione;
- Sia costantemente assicurato il rispetto delle leggi vigenti in materia, le norme, le specifiche, e gli standard nazionali ed internazionali;
- Sia seguita puntualmente l'evoluzione legislativa e normativa in materia di lavoro, sicurezza ed ambiente e ci si adegui tempestivamente alle nuove prescrizioni;
- Sia dimostrato il costante impegno in tema di tutela della sicurezza e salute sul lavoro nei confronti dei propri lavoratori;
- Siano costantemente monitorati gli ambienti e le attrezzature di lavoro in modo da assicurare la compatibilità con la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
- Tutti i dipendenti siano informati, formati ed addestrati ad operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con le attività;
- Si introducano e si applichino procedure di sorveglianza al fine di controllare la realizzazione della presente politica anche attraverso la conduzione di audit periodici volti alla verifica dell'efficienza e dell'adeguatezza delle misure adottate per la gestione di situazioni di emergenza;
- Vi sia la predisposizione di misure atte a garantire che tutte le aziende che operano per nostro conto, adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente politica;
- Vi sia l'impegno della Direzione dell'Organizzazione alla piena diffusione della presente politica e alla verifica dei risultati ottenuti.

Il raggiungimento dei risultati, e soprattutto la loro efficacia, sarà valutata in sede di riesame del Sistema di Gestione Etica che si terrà a cadenza annuale.

**in.HR AGENZIA PER IL LAVORO SPA**

(L'Amministratore Delegato)

**in.HR Agenzia per il Lavoro SpA**  
Sede Legale: Viale G. Marconi, 192 - 85100 POTENZA  
85100 POTENZA  
P. No 01920290762 - www.inhrgroup.it

Potenza, 30 marzo 2019